

DOCUMENTS MANAGEMENT SYSTEM (DMS)
--

QUESTIONARIO PER L' AUTO-ANALISI DELLO STATO ATTUALE AZIENDALE E DEFINIZIONE DELLE ESIGENZE DI BASE

1. Quali uffici e/o dipartimenti saranno coinvolti?
2. I dipartimenti in oggetto sono nello stesso complesso? Se no, come sono collegati?
3. Quali sono i problemi riscontrati con l'attuale gestione nei singoli dipartimenti?
4. Quali miglioramenti si aspetta dall'adozione di un sistema DMS?
5. Quale dipartimento e quanti utenti devono archiviare e quanti e/o quali dipartimenti devono solo consultare?
6. Qual' e' in media il numero di documenti ricevuti e/o processati giornalmente?
7. Quale differenti tipi di documenti sono generalmente ricevuti e processati?
8. Da quante pagine sono generalmente composti i documenti?
9. Quali tipi di documenti sono contenuti nel vostro archivio cartaceo?
10. Ci sono documenti con un formato anomalo che devono essere scansati e o acquisiti? (Se si quali sono le dimensioni e le condizioni?)
11. Qual' e' la dimensione attuale dell'archivio o degli archivi cartacei?
12. I documenti sono ricevuti provvisti di codici a barre?
13. C'è la necessità di utilizzare per l'indicizzazione delle informazioni presenti su database esistenti?
14. Potrebbe essere utile inviare informazioni del DMS a database esistenti?
15. Quanti utenti possono invece accedere al sistema in maniera concorrente?
16. L'accesso via Internet o Intranet tramite Browser e' una necessita? Sicuro o non sicuro?
17. Ci sono specifici requisiti di sicurezza?
18. C' è la necessità di inviare o ricevere fax o e-mail dal sistema?
19. E' necessario tener traccia delle attività effettuate dagli utenti sul DMS e se si quali?
20. E' richiesta l'integrazione con qualche applicazione attualmente in uso nella vostra azienda?
21. Configurazione tipica di una postazione di lavoro (processore e memoria).
22. Velocità della rete.
23. E' richiesta la conversione degli archivi cartacei esistenti in formato elettronico?
24. Qual' è la struttura tipica dei vostri archivi cartacei (archiviati per data, commessa, cliente etc.)
25. Esiste un budget destinato?
26. In quanto tempo si prevede la dotazione di un sistema DMS?
27. Chi forma il gruppo decisionale?